

**Правила приёма граждан  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 11**

1. Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения организации приема граждан в общеобразовательное учреждение. Правила разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32).

2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Прием граждан в МАОУ СОШ №11 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5. Прием указанных заявлений может быть произведен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, по форме, указанной в приложении к настоящим Правилам, указываются следующие сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

9. При подаче заявления для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 11 (далее - закрепленная территория) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления о приеме в школу: личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы); документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования). По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

11. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12. С целью исполнения запроса заявителя по зачислению в МАОУ СОШ № 11 приказом директора не позднее 1 февраля текущего года назначается ответственный специалист за предоставление муниципальной услуги зачисления в школу.

13. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

14. С целью проведения организованного приема в первый класс устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График приёма утверждается приказом директора не позднее 1 февраля текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Правилам приёма граждан  
в МАОУ СОШ № 11,  
утвержденным приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы директора)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

Тел: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, класс (отделение))

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

Прошу проинформировать меня о принятом решении

---

(указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)

---

(дата, подпись)

С Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)

---

(дата, подпись)